

ANTICIPO RIMBORSO 10%

Tanto per i periodi di soggiorno all'estero che per le altre missioni è possibile richiedere un **anticipo sul 10%**, ma **solo se si è in possesso di borsa di studio**.

E' a tal proposito importante ricordare:

- che l'anticipo può avere ad oggetto il 75% delle preventivate spese di alloggio ed il 100% del presumibile importo delle spese di viaggio (come da art. 13 del vigente Regolamento Missioni), mentre le spese per iscrizioni a Convegni/Congressi non possono essere anticipate;
- occorre allegare quantomeno preventivi relativi alle spese per le quali si chiede l'anticipo;
- è necessario **avvisare la segreteria** (scrivendo alla mail dell'amministrazione, filo.amministrazione@unibo.it), **poiché l'applicativo non invia alcuna notifica della richiesta di anticipo**. Senza una tempestiva comunicazione con gli uffici, si rischia che la richiesta di anticipo non venga notata;
- la richiesta di anticipazione delle spese deve essere presentata **almeno 15 giorni lavorativi prima della data di inizio della missione o trasferta**, salvo casi eccezionali e urgenti debitamente motivati.
- La dottoranda o il dottorando che ha richiesto e ottenuto l'anticipazione è tenuto, una volta **terminata** la missione o trasferta, a **consegnare la documentazione completa richiesta, e individuabile dal sito, al più presto e comunque non oltre 30 giorni dall'effettuazione della stessa**.
- Coloro che, ottenuta l'anticipazione, siano **impossibilitati** ad effettuare la missione o trasferta devono **restituire** le somme ricevute **entro 10 giorni** dalla data in cui avrebbe avuto inizio la missione o la trasferta.
- Se **l'importo dell'anticipo** risulta **superiore** alle spese effettive, l'interessato deve provvedere alla **restituzione della differenza entro 30 giorni dal termine** della missione o trasferta.